



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fredensborg Kommune

Familie og Unge

Kvalitetsstandard for afløsning i hjemmet

Barnets Lov § 90, jf. servicelovens § 84

2026



Kvalitetsstandard for afløsning i hjemmet efter barnets lov § 90, jf. servicelovens 84

Lovgrundlag	Barnets Lov § 90 bestemmer at servicelovens § 84 om afløsning også finder anvendelse vedrørende børn, der har behov for personlig hjælp og ledsagelse. Servicelovens § 84 forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med hjælpen?	Det overordnede formål med afløsning i hjemmet er at aflaste den øvrige familie, da det kan være en stor belastning - både fysisk og psykisk - at passe et plejekrævende barn eller en ung i hjemmet. Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at et barn med nedsat funktionsevne eller kronisk eller langvarig lidelse kan blive boende i hjemmet.
Hvem kan modtage hjælpen?	Forældre eller andre nære pårørende, der passer et barn eller en ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilbud om afløsning efter § 84 i lov om social service forudsætter at behovet for afløsning er opstået alene på baggrund af barnets eller den unges funktionsnedsættelse og at afløsningen sker af hensyn til den øvrige familie. Afløsning efter § 84 kræver ikke en forudgående børnefaglig undersøgelse eller en afdækning af barnets eller den unges forhold, jf. Barnets Lov §§ 19 og 20. Tilbud om afløsning sker efter en konkret og individuel vurdering af behovet, hvor familien inddrages med henblik på at afklare deres behov, og hvordan disse bedst imødegås.
Hvordan udmåles hjælpen?	Når der træffes afgørelse om afløsning, udmåles omfanget af afløsningen samtidig. Afløsning bliver bevilget i antal timer pr. uge ud fra en konkret og individuel vurdering af barnet, den unge og familiens behov og ressourcer. Der arbejdes som udgangspunkt med følgende niveauer: Mindre behov: 2-4 timer om ugen



	Gennemsnitligt behov: 4 timer om ugen Stort behov: 8 timer om ugen Udmålingen bliver løbende revideret og kan ændre sig, hvis barnet, den unge eller familiens behov ændrer sig.
Hvad kan indgå i hjælpen?	Afløsning i hjemmet kan bestå af pasning af barnet eller den unge i hjemmet, eller hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Afløsning kan ikke foregå som ophold uden for hjemmet. Det kaldes aflastning og skal bevilges særskilt. Det er kommunen der vurderer om en familie har behov for aflastning og/eller afløsning på baggrund af en konkret og individuel vurdering af familiens behov for støtte.
Hvem leverer Hjælpen?	Hjælpen leveres som udgangspunkt af Granbohus, og er ikke omfattet af fritvalgsordningen.
Sagsbehandlingstider	Sagsbehandlingstiden er op til tre måneder.
Hvordan følges der op på hjælpen?	Formålet med indsatsen skal fremgå af bevillingsskrivelsen. Leverandøren har ansvar for, at familien modtager den støtte, som fremgår af afgørelsen, og leverandøren har en forpligtigelse til at målrette forløbet mod bevillingsskrivelsen. Leverandøren har pligt til at rapportere skriftligt, hvilket er borgerens sikkerhed for, at den tildelte ydelse leveres i overensstemmelse med den aftale, der er indgået. Der skal være direkte sammenhæng mellem dokumentationen og borgerens mål med støtten. Leverandøren har også pligt til løbende at notere og dokumentere forandringer i borgerens udviklings- og livssituation. Opfølgningen tager udgangspunkt i bevillingsskrivelsen, samt i leverandørens notater, og har fokus på, om afløsningen fortsat opfylder sit formål. Der skal som udgangspunkt følges op på ydelsen tre måneder efter iværksættelsen. Herefter følges der op på afløsning minimum én gang om året. Ved opfølgningen er der fokus på om hjælpen fortsat opfylder sit formål og om der er behov for andre former for hjælp.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Ydelsen er gratis for borgeren.



Ophør af ydelsen	Hvis der ikke længere er et behov for afløsning, træffer kommunen afgørelse herom og kontrakten opsiges med udfører, med det i kontrakten fastsatte varsel for opsigelse.
Hvor kan man klage?	Hvis man er uenig i kommunens afgørelse om afløsning, kan man klage over afgørelsen. Klagefristen er fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til: Fredensborg Kommune, Center for Familie og Unge Egevangen 3B 2980 Kokkedal Eller til mail: social@fredensborg.dk via din digitale postkasse eller borger.dk. Når klagen er modtaget, bliver afgørelsen revurderet. Såfremt Fredensborg Kommune fastholder afgørelsen, sendes klagen videre til Ankestyrelsen.